

Số: /KH-YHCT

Bảo Lộc, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Ngành Y tế Lâm Đồng, Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục cải cách thể chế, bộ máy, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định, quy trình của bệnh viện đúng với các quy định của Nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn cao, có ý thức, phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trách nhiệm cao, tận tụy trong công việc nhằm đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ khám chữa bệnh ngày càng cao của nhân dân hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Tiếp tục rà soát sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng tránh chồng chéo nhiệm vụ đảm bảo bộ máy hoạt động thông suốt, hiệu quả. Tích cực đổi mới, cải tiến phương thức làm việc tăng cường trách nhiệm của viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao. Đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp theo quy định.

- Đề ra biện pháp sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nâng cao thu nhập cho viên chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số, hiện đại hóa công sở, rút ngắn thời gian làm thủ tục và thời gian chờ đợi của người bệnh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả đến toàn thể viên chức, người lao động tích cực tham gia và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.

- Lãnh đạo các khoa, phòng trực thuộc đơn vị có trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện kế hoạch, phổ biến, quán triệt sâu rộng tới 100% viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng mình để nhận thức đầy đủ về mục đích, yêu cầu và nội dung của kế hoạch, chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng.

## **II. Mục tiêu cụ thể:**

Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Quyết định số 127/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Ngành Y tế Lâm Đồng đồng thời, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Bệnh viện YHCT Bảo Lộc, cụ thể:

1. Hoàn thành trên 95% nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị đã đề ra.

2. Kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số chuyển đổi số năm 2024 được cải thiện hơn so với kết quả đánh giá năm 2023.

3. 100% văn bản quy phạm pháp luật được phổ biến, triển khai theo đúng thẩm quyền, tiến độ và đảm bảo chất lượng theo quy định.

4. 100% TTHC sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc mới ban hành trong năm được công bố kịp thời đúng quy định; 100% TTHC công khai đầy đủ, kịp thời. 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, của đơn vị, danh mục giá viện phí được công bố kịp thời và công khai đầy đủ, đúng quy định tại bảng niêm yết công khai, trên trang thông tin điện tử của đơn vị và các hình thức phù hợp khác cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện và giám sát.

5. 100% viên chức, người lao động được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

6. 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật). Cụ thể hóa việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số y tế.

7. 100% giải quyết kịp thời hồ sơ ra vào viện của người bệnh, tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về công tác khám chữa bệnh cũng như công tác khác thuộc thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định.

8. Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ của đơn vị: Sắp xếp, bố trí, chuyển đổi vị trí việc làm của viên chức theo kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm đã được Sở Y tế phê duyệt. Xây dựng hệ thống tổ chức của bệnh viện theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định 113/2018/NĐ-CP (Năm 2023 đơn vị được giao số người làm việc hưởng lương từ ngân sách là 81 người, năm 2024 thực hiện theo lộ trình tinh tinh giản biên chế, đơn vị chỉ được giao 78 người).

9. Triển khai, phấn đấu đạt trên 90% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức đã được Sở Y tế phê duyệt nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo. Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý phải dân chủ công khai, minh bạch.

10. Tăng cường thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

### **III. Nhiệm vụ cải cách hành chính**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Quán triệt thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, Kết luận, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính. Trọng tâm là Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024, Quyết định số 127/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Ngành Y tế Lâm Đồng. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị và các khoa, phòng, tăng cường kỷ luật, kỷ cương

hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan thông qua các cuộc họp giao ban, cuộc họp Trưởng, Phó khoa phòng, hội nghị sơ kết tổng kết, các cuộc hội thảo, các cuộc triển khai văn bản quy phạm pháp luật. Đặc biệt là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin. Đổi mới phương pháp tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính; thường xuyên đăng tải, cập nhật các nội dung và hoạt động về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử, bảng tin và các nhóm zalo của đơn vị.

- Triển khai tự đánh giá, chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng công nghệ thông tin; tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024. Duy trì đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính tới các khoa, phòng, toàn thể viên chức, người lao động.

- Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các khoa, phòng nhằm đôn đốc nhắc nhở việc triển khai thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh kịp thời các sai sót và khắc phục những điểm còn hạn chế.

## **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác góp ý xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đúng thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên rà soát để kịp thời kiến nghị sửa đổi những văn bản không phù hợp với quy định của văn bản pháp luật, tình hình thực tế của đơn vị để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới.

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đến toàn thể viên chức biết và thực hiện theo quy định. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

- Bảo đảm công khai trên Trang thông tin điện tử hoặc bảng tin của Bệnh viện và tạo thuận lợi cho bệnh nhân được biết các văn bản, thủ tục khám chữa bệnh, giá viện phí theo quy định của Bộ Y tế.

- Tuyên truyền và thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức từ đổi mới đào tạo đến sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức, người lao động.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 127/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Ngành Y tế Lâm Đồng.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc gắn với ứng dụng công nghệ thông tin đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ bệnh án; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Triển khai, thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Hàng quý khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh về việc giải quyết thủ tục ra vào viện trong cơ quan, đơn vị. chấn chỉnh kịp thời những cá nhân chậm chạp trong việc giải quyết thủ tục cho bệnh nhân.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng tăng cường tính minh bạch, công khai trong giải quyết công việc tại đơn vị, ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường mạng, tiếp tục phát huy hiệu quả việc tổ chức họp và hội nghị trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ phân cấp theo quy định đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, viên chức. .

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động**

- Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đã được UBND tỉnh Lâm Đồng phê duyệt tại Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có số lượng đúng với biên chế được giao, có cơ cấu hợp lý, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, có năng lực, có tinh thần thái độ phục vụ bệnh nhân tận tình, chu đáo, có trách nhiệm cao trong công việc. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử, đổi mới phong cách phục vụ của viên chức. Tổ chức tập huấn kỹ năng giao tiếp cho viên chức ít nhất 02 lớp/năm.

- Tăng cường công tác quản lý viên chức, người lao động. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật làm việc, ban hành và triển khai thực hiện các quy chế như Quy chế làm việc, Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức, Quy chế thi đua khen thưởng – kỷ luật viên chức, người lao động và các quy chế khác. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của Sở về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng và công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm viên chức.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức của đơn vị đã được Sở Y tế phê duyệt. Năm 2024, Bệnh viện tiến hành các thủ tục để cử 01 cán bộ học lớp cao cấp lý luận chính trị, 01 cử nhân (cao đẳng) điều dưỡng hoặc phục hồi chức năng, tiếp tục đào tạo 02 bác sĩ CKI, 01 CKI Điều dưỡng.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 132/2007/NĐ-CP. Năm 2024, Bệnh viện thực hiện lộ trình tinh giản biên chế với số lượng người làm việc được giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước từ 81 người (năm 2023) xuống còn 79 người (năm 2024).

- Khuyến khích tinh thần tự học trau dồi kiến thức của đội ngũ CBVC. Tổ chức các buổi học chuyên môn tại đơn vị để bổ sung thêm kỹ năng nghiệp vụ cho CBVC.

- Tiến hành bổ nhiệm một số vị trí quản lý khoa, phòng như: Phó trưởng khoa Nội tổng hợp, Phó trưởng Khoa Dược, Điều dưỡng trưởng khoa Ngoại – Phụ, Phó trưởng Khoa Nội.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch một số chức danh còn thiếu như: Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và Điều dưỡng.

- Xác định cơ cấu viên chức phù hợp với vị trí công việc; xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng viên chức.

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với viên chức; đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với viên chức, người lao động.

- Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong cung ứng dịch vụ trong cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 06/04/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến của đơn vị. Động viên viên chức, người lao động thực hiện các sáng kiến, giải pháp áp dụng trong công tác nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

- Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ cương, kỷ luật, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của đơn vị; giám sát và xử lý đúng quy trình đối với viên chức, lao động cấp dưới không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của viên chức, lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai cho viên chức kê khai bổ sung và cập nhật phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của viên chức trong toàn bệnh viện.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ một phần về chi thường xuyên. Tăng cường công tác thu dung và điều trị bệnh nhân, xã hội hóa các dịch vụ được phép nhằm tăng nguồn thu cho đơn vị.

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

- Vận động các CBVC thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tiếp tục đưa ra các biện pháp nhằm quản lý, kiểm soát việc chi tiêu tài chính đảm bảo thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao thu nhập tăng thêm, cải thiện đời sống vật chất, tinh thần giúp viên chức yên tâm công tác cống hiến lâu dài cho đơn vị.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số năm 2024 trong toàn đơn vị nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh, tiếp tục thực hiện tốt các phần mềm để

- Trang bị phần mềm lấy số tự động tại Khoa Khám bệnh nhằm đảm bảo trật tự, khoa học và kịp thời nhanh chóng trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Đảm bảo Trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định; cung cấp dịch vụ công trực tuyến và từng bước giải quyết thủ tục hành chính thông qua hồ sơ điện tử. Đẩy mạnh tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính với các hình thức phù hợp để tổ chức, cá nhân biết, hiểu và sử dụng.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin giữa các khoa, phòng nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và giải quyết tốt công việc cho người dân và tổ chức.

- Đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ tốt nhân dân.

## **8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của bệnh viện đến các khoa, phòng và tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính của đơn vị nhằm đẩy mạnh các giải pháp thực hiện, khắc phục kịp thời những hạn chế còn tồn tại để đạt được hiệu quả cao nhất. .

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ báo cáo hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu về Sở Y tế Lâm Đồng; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**



Giao nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng như sau:

- Phòng Tổ chức – Hành chính và Điều dưỡng tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024, Quyết định số 127/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 đến viên chức và người lao động của đơn vị.

- Phòng Tổ chức – Hành chính và Điều dưỡng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng và cá nhân có liên quan để thực hiện công việc trong năm.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính lập dự toán kinh phí cho công tác triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trình lãnh đạo để thực hiện.

- Ban Thanh tra nhân dân làm nhiệm vụ thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất kết quả CCHC, Hội đồng Quản lý chất lượng bệnh viện phân công cá nhân lấy ý kiến thăm dò sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế tại đơn vị.

- Giao cho phòng TC-HC và Điều dưỡng theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc. Đề nghị các khoa, phòng và các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo Phòng Tổ chức – Hành chính và Điều dưỡng để tham mưu Ban giám đốc giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế LD (để bc);
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thế Kiêm**

