

Số: /QĐ-SYT

Lâm Đồng, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế Lâm Đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ngành Y tế Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở Y tế và Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Trang TTĐT SYT;
- Lưu: VT, VP.TTCV.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Thuận

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 của ngành Y tế Lâm Đồng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT

ngày /01/2024 của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng)

I. MỤC TIÊU

Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; đồng thời, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc ngành Y tế Lâm Đồng, cụ thể:

1. Tổ chức thực hiện đạt các mục tiêu trong công tác tham mưu thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực Y tế trong năm 2024, cụ thể: thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế; kiểm tra, theo dõi việc thực hiện văn bản QPPL về y tế; báo cáo theo dõi thi hành pháp luật về y tế.

2. Triển khai thực hiện đạt các mục tiêu trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cụ thể:

a) 100% TTHC, danh mục TTHC lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã được công bố kịp thời và công khai đầy đủ, đúng quy định.

b) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tối thiểu 80%.

c) Tối thiểu 65% cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

d) Tối thiểu 65% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan, đơn vị có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

đ) Tối thiểu 80% TTHC của Sở Y tế có đủ điều kiện được thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình; trong đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

e) Tối thiểu 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

g) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo trách nhiệm, thẩm quyền.

h) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 85%

k) Triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng, hoàn thành mục tiêu, lộ trình Kế hoạch số 8439/KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2022 - 2025.

3. Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; 100% cơ quan, đơn vị được ban hành cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định. Thực hiện đảm bảo các nội dung đã được Trung ương phân cấp; đồng thời, tăng cường, đẩy mạnh công tác phân cấp cho các cơ quan chuyên môn, địa phương theo đúng quy định. Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của trên 30% đơn vị và xử lý, kiến nghị cơ quan thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

4. Đẩy mạnh công tác công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, phấn đấu thực hiện đạt 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là CBCCV) năm 2024 gắn với thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 263/2023/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND tỉnh về quy định chính sách thu hút và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Lâm Đồng đến năm 2030. Rà soát, điều chỉnh, ban hành Đề án vị trí việc làm khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và bố trí công chức, viên chức đảm bảo đúng, phù hợp theo Đề án đã được phê duyệt. Triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách:

Phấn đấu hoàn thành công tác xây dựng và trình phê duyệt đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Y tế - Dân số.

Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) 100% dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức.

b) Sử dụng hiệu quả phần mềm eGov và hoạt động gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử thông qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh.

c) Trên 80% các cuộc họp giữa đơn vị cấp tỉnh với cấp huyện được thực hiện qua hệ thống truyền hình trực tuyến.

d) 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

đ) Tối thiểu 90% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

e) Đảm bảo ứng dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ trong giao dịch điện tử.

g) Trên 10% hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

h) Tham gia dữ liệu mở và cung cấp dữ liệu mở phục vụ phát triển Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; 100% hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

i) 100% CBCCVC được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản; trên 50% CBCCVC được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức quán triệt và ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách về CCHC của Trung ương; của Tỉnh ủy và kế hoạch CCHC giai đoạn mới của UBND tỉnh, xác định nhiệm vụ Cải cách thể chế, tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ CBCCVC chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, của tỉnh; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số là những nhiệm vụ trọng tâm để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo sự chuyển biến mạnh mẽ công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Sở và các đơn vị.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các đơn vị trong ngành ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, chần chừ lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCCVC trong ngành; trong đó, tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đê cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị trong ngành. Bên cạnh việc kiểm tra định kỳ, thực hiện thanh tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác CCHC, nhất là việc thực hiện giải quyết các TTHC, tinh thần thái độ của đội ngũ công chức, viên chức.

c) Thực hiện có hiệu quả, đổi mới phương pháp trong việc xác định chỉ số CCHC tại Sở và đơn vị trong ngành; thực hiện đánh giá chỉ số CCHC đối với các đơn vị trong ngành.

d) Tham gia áp dụng Đề án “Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá CCHC và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh năm 2024.

- Sở Y tế cùng với các đơn vị trực thuộc tiếp tục triển khai Đề án đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ công tác giải quyết TTHC và công tác khám bệnh, chữa bệnh trong ngành

đ) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của UBND tỉnh bằng nhiều hình thức, đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; trong đó, phát huy vai trò tuyên truyền của các phương tiện thông tin đại chúng (*như báo, đài, Website...*), ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hình thức tuyên truyền; quan tâm mở rộng các hình thức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với các cá nhân, tổ chức để kịp thời tuyên truyền, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

e) Thực hiện hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định các nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao.

g) Thường xuyên theo dõi, phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, các giải pháp, sáng kiến có hiệu quả trong thực hiện công tác CCHC trong ngành. Xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch tổ chức Phong trào thi đua Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021-2025.

2. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo sự phù hợp với các quy định của pháp luật phục vụ cho công tác quản lý nhà nước của Sở Y tế. Xử lý kịp thời các văn bản trái với quy định của Pháp Luật, trái thẩm quyền và sai thể thức.

- Rà soát các luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước, thông tư, nghị định...có nội dung giao Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chi tiết để đề xuất danh mục nghị quyết, quyết định QPPL của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực Sở Y tế quản lý.

- Đánh giá thực trạng và hiệu quả thi hành pháp luật, kịp thời đôn đốc, tổ chức thực hiện, hướng dẫn việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu ý kiến, kiến nghị; phát hiện những vướng mắc, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế. Trên cơ sở

đó kiến nghị các biện pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật và nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật; đảm bảo pháp luật được thi hành thống nhất; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật của Nhà nước.

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm và công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Luật Dược,

Luật khám chữa bệnh và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; phổ biến các luật, văn bản hướng dẫn mới...

- Tổ chức lớp cập nhật kiến thức chuyên môn và pháp luật y tế nhằm tập huấn và tuyên truyền cho công chức, viên chức, người lao động trong ngành và cán bộ phòng Y tế huyện, thành phố; lãnh đạo, cán bộ thanh tra thủ trưởng và ban thanh tra nhân dân các đơn vị trực thuộc, các cá nhân hành nghề Y, Dược trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Hướng dẫn, phổ biến, phát động công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế Lâm Đồng tham gia các Cuộc thi, Hội thi tìm hiểu pháp luật. Triển khai hưởng ứng ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thường xuyên cập nhật, kịp thời công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn tỉnh; công khai đầy đủ, đúng quy định trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử, tại bảng niêm yết công khai của Sở Y tế, đơn vị trực thuộc và bằng các hình thức phù hợp khác để thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện và giám sát. Khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ/nơi tiếp đón bệnh nhân và trả kết quả giải quyết TTHC, trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC, hạn chế tối đa việc cá nhân, tổ chức phải đi lại nhiều lần.

b) Đẩy mạnh thực hiện, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 3563/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 - 2025.

c) Triển khai rà soát, phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến từng phần và toàn trình, danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và tổ chức thực hiện đảm bảo mục tiêu, tiến độ đề ra.

d) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; đẩy mạnh việc kiểm tra xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC liên quan, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định CBCCVC, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc trễ chậm, muộn nhiều lần. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh

đ) Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có (cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư).

e) Tham gia tập huấn, kiểm tra và hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát, bổ sung vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế nhằm đảm bảo bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

b) Tổ chức thực hiện, đẩy mạnh chủ trương xã hội hóa.

c) Thực hiện các quy định phân cấp của tỉnh đối với cấp Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.

d) Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số và tiếp thu, áp dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Triển khai các quy định của pháp luật về quản lý công chức, viên chức và người lao động.

b) Bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc được UBND tỉnh phê duyệt đồng thời rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

c) Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo; công chức, viên chức thuộc đối tượng luân chuyển quy định.

d) Triển khai, thực hiện Nghị quyết số 263/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng Ban hành Quy định chính sách thu hút và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Lâm Đồng đến năm 2030.

e) Thực hiện đúng đối tượng, đúng quy định về chủ trương tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVN; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

f) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

6. Cải cách tài chính công:

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

b) Triển khai tham mưu đề xuất Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kíp thời đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Y tế - Dân số theo quy định của pháp luật. Nhằm đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm 2024 theo đúng quy định.

c) Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

d) Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo Kế hoạch đề ra. Phấn đấu đạt cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

e) Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số y tế:

Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo lộ trình; trong đó, tiếp tục tập trung thực hiện tốt các nội dung như sau:

a) Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Phát huy vai trò Ban chỉ đạo về Chuyển đổi số của ngành Y tế trong theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển chính quyền số, chuyển đổi số y tế.

c) Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, y tế số.

d) Phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, Y tế số trong ngành.

đ) Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, Y tế số trong ngành; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; công bố dữ liệu mở của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin chuyên ngành phục vụ hoạt động cơ quan hành chính nhà nước theo tiến độ triển khai của các bộ, ngành Trung ương.

e) Phát huy hiệu quả hoạt động của Nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) Lâm Đồng. Thực hiện, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.

ê) Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

g) Sử dụng có hiệu quả các hệ thống, phần mềm, ứng dụng đã triển khai trên địa bàn tỉnh, như: hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh, trực liên thông văn bản điện tử tỉnh, chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ. Cập nhật đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở và đơn vị trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng

h) Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Y tế; bố trí kinh phí hợp lý từ nguồn phân bổ chi hoạt động thường xuyên trong năm cho việc duy trì, cải tiến chất lượng các hoạt động của Sở Y tế theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

8. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công

- Triển khai kế hoạch Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo Quyết định số 56/QĐ-BYT ngày 08/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn về phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công giai đoạn 2024 – 2030 (mẫu số 1, mẫu số 2, mẫu số 3) và Quyết định

3869/QĐ-BYT ngày 288/2019 của Bộ Y tế về ban hành mẫu phiếu và hướng dẫn khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế (mẫu số 3, mẫu số 4, mẫu số 5).

- Thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công tại bộ phận giải quyết thủ tục hành chính của Sở và đơn vị.

- Theo dõi, kiểm tra các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Đề án Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công tại các đơn vị trực thuộc.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI (Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc các đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Y tế, Giám các đơn vị thuộc xây dựng, phê duyệt kế hoạch CCHC của đơn vị phù hợp theo chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện; đôn đốc kiểm tra, theo dõi và đánh giá thực hiện công tác CCHC tại đơn vị; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (theo quý, 6 tháng và năm).

2. Văn phòng Sở Y tế

- Làm đầu mối trong việc triển khai 06 nhiệm vụ trong chương trình cải cách hành chính.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tốt cải cách TTHC, rà soát đơn giản hóa TTHC và kiểm soát TTHC, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật; đôn đốc việc thực hiện cải cách TTHC, niêm yết công khai, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở Y tế năm 2023. Tổ chức thường xuyên các hoạt động truyền thông về CCHC với nhiều hình thức, các nội dung thiết thực nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động trong các cơ sở y tế.

- Triển khai ứng dụng CNTT trong ngành y tế và phục vụ công tác CCHC và chuyển đổi số y tế. Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành quản lý của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo kế hoạch Chuyển đổi số của ngành.

- Triển khai các hoạt động áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Y tế; thường xuyên triển khai công tác kiểm soát, đánh giá, duy trì và cải tiến quá trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn đã công bố.

- Thường xuyên thực hiện ký số kết quả giải quyết TTHC, gắn kết quả có xác thực ký số lên Hệ thống dịch vụ công trước khi trả kết quả cho người dân.

3. Thanh tra Sở Y tế

Tham mưu và theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thể chế;

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện việc cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại công chức viên chức và người lao động trong các đơn vị theo tiêu chí đánh giá, trình tự thủ tục đánh giá tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

- Tham mưu với Ban giám đốc Sở Y tế về kế hoạch đào tạo công chức, viên chức hàng năm và theo giai đoạn nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực tại các đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, xử lý các TTHC theo lĩnh vực được phân công.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở Y tế thực hiện các chỉ tiêu, nội dung về công tác cải cách tài chính công, bố trí kinh phí hợp lý để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong Ngành đạt hiệu quả.

6. Phòng Nghiệp vụ Y

- Thực hiện CCHC trong lĩnh vực khám chữa bệnh: triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện; kiểm định chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, quản lý hành nghề khám chữa bệnh, cải cách quy trình khám chữa bệnh, cấp giấy phép hoạt động, y tế dự phòng,..

- Tổ chức triển khai và hướng dẫn các đơn vị khám chữa bệnh thực hiện đo lường sự hài lòng của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân khi sử dụng các dịch vụ khám và điều trị tại các cơ sở khám chữa bệnh, kiểm tra việc tổ chức thực hiện.

- Quyết định số 56/QĐ-BYT ngày 08/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn về phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công giai đoạn 2024 – 2030 (mẫu số 1, mẫu số 2, mẫu số 3) và Quyết định 3869/QĐ-BYT ngày 288/2019 của Bộ Y tế về ban hành mẫu phiếu và hướng dẫn khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế (mẫu số 3, mẫu số 4, mẫu số 5)

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện Đề án khám chữa bệnh từ xa; Hồ sơ sức khỏe điện tử; Trạm Y tế dùng một phần mềm duy nhất,..

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, xử lý các TTHC được phân công.

6. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực Dược phẩm, Mỹ phẩm, Dược cổ truyền. Tiếp tục triển khai phần mềm kết nối liên thông cơ sở dữ liệu Dược quốc gia đối với các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, xử lý các TTHC được phân công.

7. Chế độ báo cáo:

Các báo cáo gồm: Báo cáo quý (quý I, quý III), báo cáo 06 tháng, báo cáo năm, báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm và báo cáo đột xuất.

Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ gửi báo cáo quý trước ngày 15 của tháng cuối quý (ngày 15 tháng 3 và ngày 15 tháng 9); báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15 tháng 6, báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 12 hàng năm. Đơn vị gửi báo cáo về Sở Y tế Lâm Đồng qua Hệ thống xử lý văn bản điện tử và điều hành – eGov đồng thời gửi file kèm kiểm chứng qua hộp thư điện tử (vpsyt@lamdong.gov.vn) để Sở Y tế tổng hợp báo theo quy định./.