

Số: /TB-YHCT  
V/v mời chào giá in biểu mẫu các  
loại phục vụ công tác khám chữa  
bệnh năm 2026

Phường B'Lao, ngày tháng 3 năm 2026

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các cửa hàng, nhà cung cấp quan tâm

Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc có nhu cầu in biểu mẫu các loại phục vụ công tác khám, chữa bệnh cho toàn viện năm 2026. Để có cơ sở làm giá dự toán kinh phí và lựa chọn nhà (cửa hàng) cung cấp, Bệnh viện kính mời các cửa hàng, nhà cung cấp quan tâm chào với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

**1. Đơn vị yêu cầu báo giá:** Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc

Số 38 Phạm Ngọc Thạch, Phường B'Lao, Tỉnh Lâm Đồng

### 2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư, Phòng Tổ chức – Hành chính & Điều dưỡng, Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc. Số 38 Phạm Ngọc Thạch, Phường B'Lao, Tỉnh Lâm Đồng.

**3. Thời hạn tiếp nhận báo giá:** Từ 15h00 ngày 12 tháng 3 năm 2026 đến 15h00 phút ngày 21 tháng 3 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

**4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:** 10 ngày kể từ ngày 12 tháng 3 năm 2026.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá: (Theo phụ lục đính kèm)

Ghi chú: Giá chào đã bao gồm thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng tại Bệnh viện.

Quý cửa hàng, nhà cung cấp có năng lực, kinh nghiệm cung ứng mặt hàng nói trên cho Bệnh viện và thực hiện cung cấp báo giá để chủ đầu tư xem xét, lựa chọn./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Website bệnh viện;
- BGD (theo dõi);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thế Kiên**

**PHỤ LỤC:  
DANH MỤC IN BIỂU MẪU CÁC LOẠI PHỤC VỤ CÔNG TÁC KHÁM  
CHỮA BỆNH NĂM 2026**

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>ĐVT</b>	<b>SỐ LƯỢNG</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1	Sổ bàn giao người bệnh	Quyển	04	40 tờ A4
2	Sổ bàn giao dụng cụ trực	Quyển	04	31 tờ A3
3	Sổ bàn giao thuốc thường trực	Quyển	04	31 tờ A3
4	Bìa bệnh án nội trú	Quyển	3.000	Bìa cứng
5	Bệnh án ngoại trú	Tờ	1.000	A3 (2 mặt)
6	Sổ theo dõi bệnh nhân điều trị ngoại trú	Quyển	01	50 tờ A4
7	Sổ nhận giao đơn thuốc khoa nội	Quyển	02	25 tờ A3
8	Sổ nhận giao đơn thuốc khoa ngoại	Quyển	02	25 tờ A3
9	Sổ nhận giao đơn thuốc khoa CC-DS	Quyển	02	25 tờ A3
10	Sổ giao nhận đơn thuốc quầy đông dược và sắc sẵn	Quyển	01	150 tờ A4
11	Sổ sắc thuốc nội trú	Quyển	04	150 tờ A4
12	Sổ giao nhận thuốc sắc sẵn ngoại trú	Quyển	02	150 tờ A4
13	Bao giấy gói thuốc	Bao	40.000	
14	Phiếu công khai dịch vụ khám, chữa bệnh nội trú (tờ số 1)	Tờ	3.300	A4 (2 mặt)
15	Phiếu công khai dịch vụ khám, chữa bệnh nội trú (tờ số 2)	Tờ	3.300	A4 (2 mặt)
16	Sổ nhật ký sử dụng máy	Quyển	20	14 tờ A4
17	Phiếu kiểm tra bệnh án	Tờ	2.600	A4 (1 mặt)
18	Sổ bình bệnh án	Quyển	02	30 tờ A4
19	Sổ biên bản hội chẩn	Quyển	02	20 tờ A4
20	Sổ mời hội chẩn	Quyển	02	20 tờ A4
21	Sổ sai sót chuyên môn sự cố	Quyển	02	20 tờ A4
22	Sổ theo dõi X quang	Quyển	02	100 tờ A3

23	Sổ theo dõi siêu âm	Quyển	02	100 tờ A3
24	Sổ chi tiết vật liệu, dụng cụ, sp hàng hoá	Quyển	02	25 tờ A3
25	Sổ xét nghiệm sinh hóa bảo hiểm	Quyển	02	50 tờ A4
26	Sổ xét nghiệm sinh hóa nhân dân	Quyển	01	50 tờ A4
27	Sổ xét nghiệm huyết học bảo hiểm	Quyển	02	50 tờ A4
28	Sổ xét nghiệm huyết học nhân dân	Quyển	01	50 tờ A4
29	Sổ trực điều dưỡng	Quyển	09	70 tờ A4
30	Sổ trực bác sỹ	Quyển	01	70 tờ A4
31	Sổ trực lãnh đạo	Quyển	02	70 tờ A4
32	Phiếu thu tiền tạm ứng bệnh nhân nội trú	Quyển	100	-Bìa cứng ngoài in bìa màu vàng -Từ quyển 101 đến quyển số 200. -Quyển 50 số mỗi phiếu thu có 2 liên. Bắt đầu từ số 5001 đến số 10000 hết
33	Sổ kiểm nhập thuốc tây	Quyển	1	25 Tờ A3
34	Sổ kiểm nhập hoá chất	Quyển	1	25 tờ A4

Ghi chú: Ngoài các danh mục in ấn trên trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh nội dung cần in ấn, các đơn vị liên quan chủ động phối hợp và thống nhất với nhà thầu (nhà cung cấp) để triển khai thực hiện.