

Số: 924 /TB- YHCT

Phường B'laô, ngày 05 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Hộ lý

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc và nhu cầu thực tế của đơn vị, Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc có nhu cầu tuyển dụng như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

1. Vị trí Hộ lý: 01 người (làm tại khoa Nội tổng hợp).

2. Mô tả công việc:

Thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ người bệnh và hoạt động chăm sóc, vệ sinh tại khoa, cụ thể:

- Hỗ trợ người bệnh di chuyển: giúp người bệnh lên, xuống giường, đi lại hoặc vận chuyển người bệnh bằng xe đẩy, xe lăn giữa các khu vực trong bệnh viện khi cần thiết;

- Vệ sinh sạch sẽ bề mặt giường bệnh, tủ đầu giường, bàn ghế, sàn nhà và các khu vực được phân công tại buồng bệnh;

- Thu gom, phân loại và vận chuyển rác thải y tế, rác thải sinh hoạt đến đúng nơi quy định;

- Thay mới đồ vải, drap giường theo định kỳ hoặc khi người bệnh nhập viện, chuyển khoa, ra viện;

- Thu gom đồ vải bẩn, drap giường và vận chuyển đến khu vực tập kết/nhà giặt theo quy định;

- Tiếp nhận, kiểm kê và cấp phát đồ vải sạch từ kho cho các buồng bệnh theo nhu cầu sử dụng;

- Hỗ trợ sắp xếp giường bệnh, buồng bệnh và chuẩn bị các điều kiện phục vụ người bệnh theo phân công;

- Hỗ trợ người bệnh, người nhà người bệnh trong việc di chuyển, liên hệ các khoa, phòng và thực hiện các thủ tục hành chính khi cần;

- Thực hiện công tác vệ sinh, sắp xếp, bảo đảm môi trường khoa phòng sạch sẽ, an toàn, phòng ngừa nhiễm khuẩn theo quy định;

- Kịp thời báo cáo điều dưỡng/trưởng khoa khi phát hiện các tình huống bất thường liên quan đến người bệnh, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường hoặc an toàn tại khoa;

- Thực hiện các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động và bảo mật thông tin người bệnh trong phạm vi công việc được giao;

- Tham gia hỗ trợ công tác phục vụ người bệnh trong các trường hợp cần thiết theo sự phân công của khoa;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của vị trí Hộ lý theo sự phân công của Trưởng khoa và Ban Giám đốc Bệnh viện.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Ứng viên là công dân Việt Nam.

2. Đủ tuổi làm việc theo Bộ Luật Lao động.

3. Có đủ sức khỏe để làm việc.

4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

5. Tư cách đạo đức tốt; tinh thần trách nhiệm cao; nhiệt tình trong công tác.

6. Có định hướng làm việc lâu dài tại Bệnh viện YHCT Bảo Lộc.

7. Có kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt.

8. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm làm công việc liên quan. Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

III. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ:

1. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ: Tốt nghiệp phổ thông trở lên.

- Tin học: Không yêu cầu.

- Ngoại ngữ: Không yêu cầu.

2. Ưu tiên ứng viên :

- Ưu tiên: Dưới 40 tuổi.

- Có chứng chỉ đào tạo Hộ lý.

IV. LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI

1. Lương:

- Lương: Theo mức lương tối thiểu vùng của Chính phủ.

2. Thu nhập ngoài lương:

- Bên cạnh lương, có khoản hỗ trợ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.

- Các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

V. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN:

Ứng viên gửi bộ hồ sơ xin việc gồm các thành phần sau:

a) Đơn xin việc.

b) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương hoặc tổ chức hành nghề công chứng mới nhất trong vòng 6 tháng (*theo mẫu đính kèm*).

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ (sao y chứng thực).

d) CMND/CCCD (sao y chứng thực).

e) Quyết định nghỉ việc (nộp bổ sung khi được tuyển dụng trong trường hợp đang hoặc đã công tác tại cơ quan khác).

2. Thời hạn nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra Thông báo đến 16 giờ 00 phút ngày 10/10/2026 (*trong giờ hành chính*)

3. Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ : Phòng Tổ chức – Hành chính &ĐD, Bệnh viện Y học cổ truyền Bảo Lộc, số 38 Phạm Ngọc Thạch, Phường B'lar, tỉnh Lâm Đồng. ĐT: 02633.726.544.

Nơi nhận:

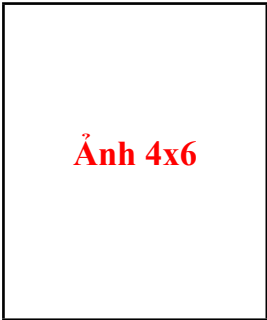
- Ban giám đốc bệnh viện;
- Các khoa/ phòng;
- Trang TT Bệnh viện;
- Lưu VT, HTTT.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Thế Kiêm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Giới tính:

Sinh ngàythángnăm Tại:

Nguyên quán:
.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay:
.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ văn hóa: Ngoại ngữ:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Nghề nghiệp:

Điện thoại di động: Email:

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, mẹ, vợ (hoặc chồng), các con, anh, chị, em, ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, mẹ, anh, chị, em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

III. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Chuyên ngành đào tạo	Tên cơ sở đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ được cấp

IV. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

V. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

VI. LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật./.

Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người khai